



## Obec Lipoltice

Lipoltice 2, 533 64 Lipoltice, IČ 273902

### Ceník služeb poskytovaných obcí Lipoltice č. 1/2023


Druh služby - „nájem sálu“ v č.p. 2 Lipoltice vč. stolů a židlí	Nájem do 24 hod. - Kč vč. DPH dle platné legislativy	Dlouhodobý nájem, tj. nad 48 hod. - Kč vč. DPH dle platné legislativy
Soukromé akce – občan s trvalým pobytem v obci.	2 000 Kč	3 000 Kč
Soukromé akce – občan bez trvalého pobytu v obci.	4 000 Kč	5 000 Kč
Spolky se sídlem v obci, zřízené příspěvkové organizace.	0	0
Kulturní a sportovní akce – pořadatel - občan s trvalým pobytem v obci, případně pod záštitou obce.	0	0
Spolky mimo sídlo obce – nezisková činnost (např. schůze)	500 Kč	xxxxx
Spolky mimo sídlo obce – zisková činnost (např. ples, ...).	xxxxx	3 000 Kč
Jiné – např. firmy.	3 000 Kč	5 000 Kč

#### K druhu služby – „nájem sálu“ v č.p. 2 Lipoltice se účtuje:

- o vodné + stočné = 100 Kč + 100 Kč = 200 Kč/paušál/akce - vč. DPH dle platné legislativy
- o provozní náklady – spotřeba plynu – dle odečtu na plynoměru - cena dle ceníku dodavatele a platné sazby DPH
- o vratná kauce ve výši 5 000 Kč

Druh služby	Cena vč. DPH dle platné legislativy
Hlášení místním rozhlasem (hlášení 1x)	100,- Kč

Tento ceník byl schválen Zastupitelstvem obce Lipoltice dne 6.3.2023 usnesením č. 13/2023 a nabývá účinnosti dnem 1.4.2023.

  
Obec Lipoltice  
Lipoltice2  
533 64 Lipoltice  
IČ: 273902 • DIČ: CZ00273902

Ing. Libor Černý  
starosta obce


## **Podmínky pronájmu sálu č.p. 2 Lipoltice**

- 1) Žadatel musí být starší 18 let a musí mít trvalé bydliště nebo vlastnit nemovitost v Lipolticích, Pelechově nebo Sovoluské Lhotě. Pokud tomu tak není, musí žadatel zajistit garanta, který splňuje výše uvedené podmínky a který bude odpovědný za průběh akce.
- 2) Sál lze pronajímat za účelem konání rodinných oslav, výročí, svateb, sportovních, kulturních a spolkových akcí, atp.
- 3) Pronájem spolkům (včelaři, hasiči, sportovci, škola atd.) se řídí dle podmínek, stanovených pro tyto účely.
- 4) Žadatel (soukromá osoba) si musí podat žádost o pronájem nejméně 14 dní před plánovanou akcí, a to písemně nebo mailem na adresu [ou.lipoltice@seznam.cz](mailto:ou.lipoltice@seznam.cz) na Obec Lipoltice, Lipoltice 2, 533 64 Lipoltice. Než toto učiní, prověří si u nájemce hospody Ing. Libora Černého (776843498, [libor.37@seznam.cz](mailto:libor.37@seznam.cz)), zda je v požadovaném termínu sál k dispozici.
- 5) V případě souběhu akcí má vždy přednost akce pořádaná obcí.
- 6) Žadatel si po ukončení akce zajistí úklid tj. uklizení stolů včetně umytí pracovní desky, židlí, provedené výzdoby, zametení a vytření celého prostoru sálu, předsálí, šatny, sociálního zařízení (WC) v případě jeho znečištění nad rámec obvyklého znečištění, likvidaci vzniklého odpadu vlastními prostředky a to do 17.00 hodin následujícího dne, pokud není domluveno jinak.
- 7) Do žádosti je žadatel povinen uvést datum pořádání akce, čas konání (od-do), předpokládaný počet účastníků, osobu zodpovědnou za průběh akce včetně kontaktu (tlf., email) a požadovaný termín a čas na přípravu akce.
- 8) Akce jsou zpravidla pořádány v provozní době pohostinství (provoz pohostinství nepřerušen), pokud není domluveno jinak. Akce musí být ukončena do 02.00 hodin.
- 9) Během akce platí zákaz čepování vlastního piva.
- 10) Využití inventáře kuchyně je možné domluvit s nájemcem pohostinství za poplatek.
- 11) Sál žadateli předá správce sálu včetně inventáře. Uklizený sál včetně předsálí, sálu, šatny a inventáře předá žadatel správci nejpozději následující den do 17.00 hodin, pokud není domluveno jinak. Při předání a převzetí sálu budou zapsány stavy ukazatelů energií (plyn, elektřina). Správce sálu – pan Luděk Jendruščák, tel. 605 848 221.
- 12) Případné poškození zařízení sálu při akcích výše neuvedených hlásit správci sálu.

### Finanční náležitosti pronájmu:

- 1) Poplatek – viz. návrh ceníku. Cena je včetně dne na přípravu a dne potřebného na úklid.
- 2) Dále žadatel uhradí vratnou kauci ve výši 5.000,- Kč za zapůjčení prostor sálu a restauračního vybavení (stoly, židle). Tato kauce bude žadateli vrácena v plné výši po uvedení sálu do původního stavu a zjištění, že nedošlo k poškození majetku obce. V opačném případě bude kauce použita na opravu poničeného vybavení a vyúčtována.
- 3) Dále žadatel uhradí spotřebované energie (plyn, elektřina) jejichž stav je sledován z podružného měření před a po pořádané akci. Ceny energií budou vypočítány z platných cen, za které poskytují energie jednotliví poskytovatelé obci (tj. plyn) a nájemci pohostinství (tj. elektřina). V „letním“ období se jedná o elektrickou energii a v zimním období o elektrickou energii a plyn. V „zimním“ období si žadatel do žádosti zároveň uvede, s jakým předstihem požaduje sál vytápět, protože sál je standardně temperován na 15 °C. Je potřeba si uvědomit, že při poklesu venkovní teploty pod 0 °C, trvá vytopení sálu na 20-21 °C jeden až dva dny. V případě, že v „letním“ období budou teploty takové, že bude ze strany žadatele vysloven požadavek na topení v sále, bude žadateli rovněž účtována spotřeba plynu.
- 4) Platbu za pronájem a vratnou kauci je potřeba zaplatit před akcí v kanceláři Obce Lipoltice v úředních hodinách, případně mimo úřední hodiny po domluvě se zaměstnanci obce.
- 5) Vyúčtování spotřeby energií a vrácení vratné kauce proběhne vždy po domluvě v kanceláři Obce Lipoltice.
- 6) Předávací protokol: bude sepsán při předání předmětu pronájmu před a po konání akce, včetně stavu energií před a po konání akce.

Schváleno usnesením Zastupitelstva obce Lipoltice č. 12/2023 ze dne 6.3.2023.

**Obec Lipoltice**  
Lipoltice2  
533 64 Lipoltice  
IČ: 273902 • DIČ: CZ00273902  
Ing. Libor Černý  
starosta obce